

Handleiding

Fleks

Wat is Fleks?

Fleks is het planningssysteem wat wij gebruiken om jullie in te kunnen plannen, om jullie declaraties te checken en jullie beschikbaarheid te kunnen zien!

Wat kan jij met Fleks doen?

- Jij kan jouw beschikbaarheid aan ons doorgeven in de app
- Jij kan de briefings terugvinden in de app
- Jij kan jezelf in- en uitchecken bij de diensten
- Evaluaties invullen na het uitchecken
- Declaraties invullen na jouw dienst
- Jij kan jouw werkgeschiedenis zien

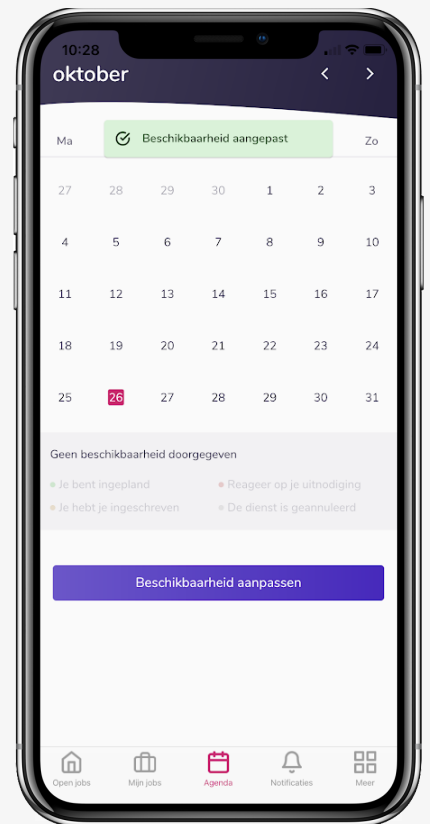
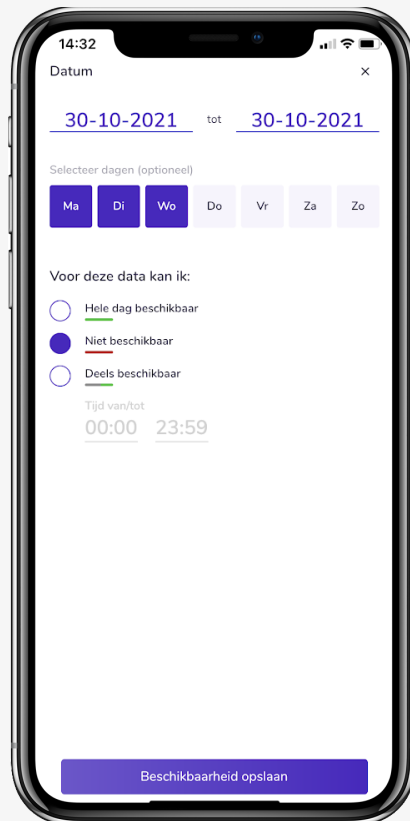
Beschikbaarheid

Hoe geef jij jouw beschikbaarheid aan ons door?

Bij agenda kan jij jouw beschikbaarheid aan ons doorgeven! Dat doe jij door de dagen aan te klikken waar jij beschikbaar bent!

Niet beschikbaar?

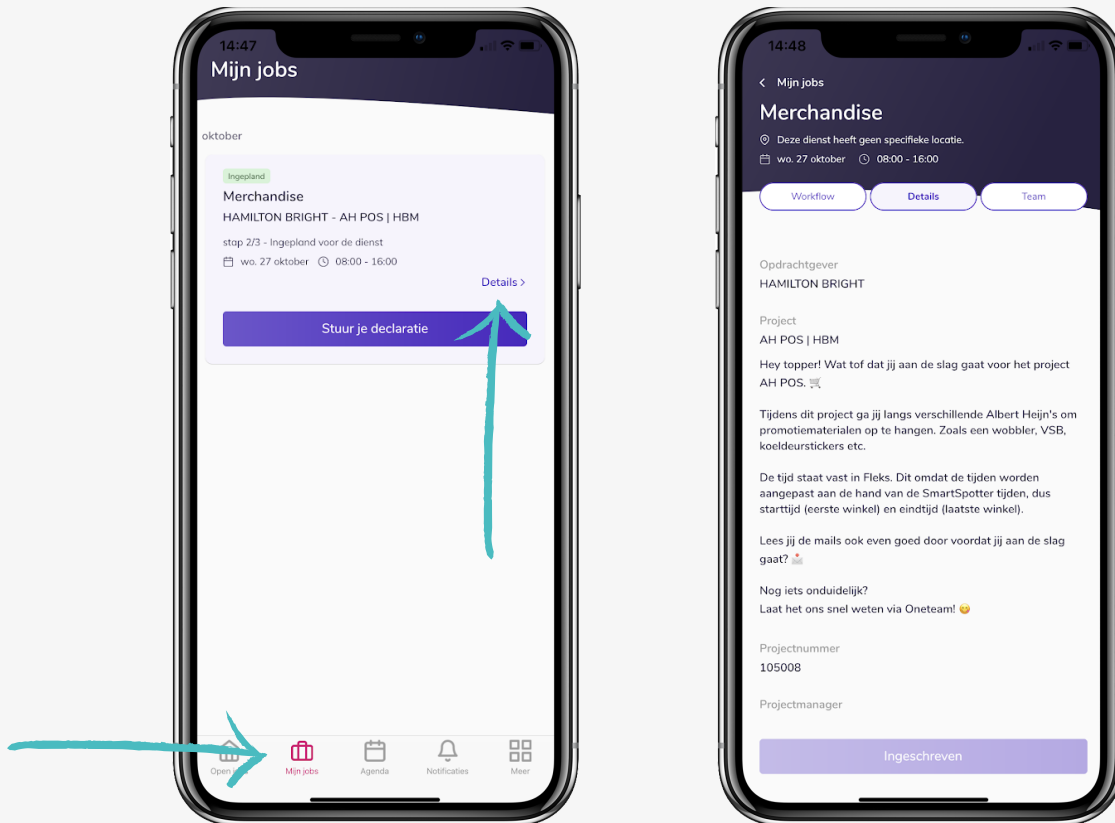
Vul ook jouw beschikbaarheid in als jij niet beschikbaar bent, zo weten wij ook dat jij niet beschikbaar bent die dag.



Waar vind jij je ingeplande diensten?

Bij **mijn jobs** staan de diensten waar jij de workflow kunt invullen!

Klik op **job details** en dan vind jij de details van jouw dienst! Werktijden, adres en eventueel een briefing!



Waar vind jij de briefing?

De briefing die jij nodig hebt kun jij vinden bij **mijn jobs**, klik op **job details** en onder aan de pagina vind jij de instructies.

Ook vind jij deze terug in Oneteam.

Op pad met een huurauto?

Zorg ervoor dat jij foto's & filmpjes maakt van de huurauto voordat jij op pad gaat. Mocht er al een kras op zitten, dan heb jij er bewijs van dat dit er al op zat.

Workflow

In- en uitchecken

Bij sommige projecten is het van belang dat je in en uitcheckt op locatie. Vergeet dit dan ook zeker niet te doen.

Declaratie

Als jij klaar bent met jouw dienst, kan jij jouw declaratie opsturen. Doe dit **binnen 24 uur**. Anders wordt de dienst gesloten en kan jij geen kosten invullen.

Gewerkte uren

Op het blad van de gewerkte uren staan jouw gewerkte uren. Heb jij langer gewerkt? Dan kan jij dit aanpassen mits jij een goede reden daarvoor hebt.

Bij elke dienst vanaf 5 uur gaat er een halfuur pauze af, dit is dan ook verplicht om deze te nemen.

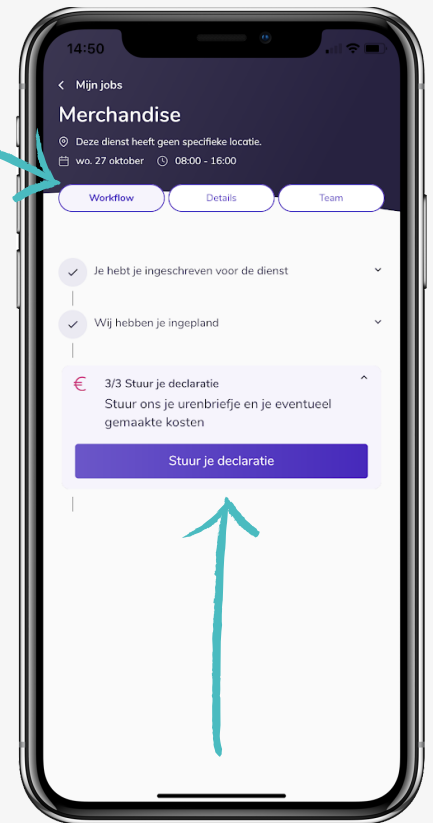
Reis specificaties

Op het blad van de reis specificaties kan jij de reistijd, kilometers en eventuele kosten voor het openbaar vervoer invullen.

Reistijd

Eerste halfuur naar adres is voor jezelf, eerste halfuur naar huis na jouw dienst is ook voor jezelf. De rest betalen wij lekker uit! Mocht jij bijvoorbeeld 2 uur reistijd hebben dan krijg jij daarvan 1 uur uitbetaald!

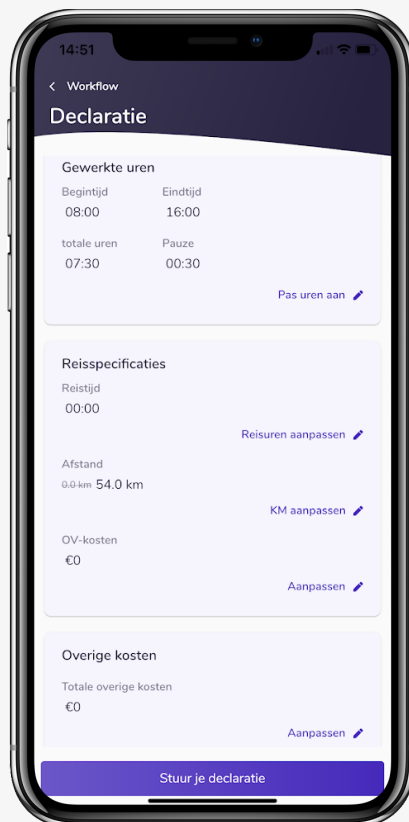
Let op! Wij checken de reistijd ook altijd van huis tot aan locatie en terug. Dit doet de klant ook.



Overige kosten & OV (openbaar vervoer) kosten

Als jij ergens parkeert zorg altijd dat jij een bonnetje meeneemt uit de automaat, dit bonnetje krijg jij door op 'kwitantie' te drukken. Jij kan ook parkmobile gebruiken, hiervan kan jij een screenshot versturen bij jouw declaratie.

Zonder bon kan het niet worden gedeclareerd! Dus ook geen bankafschrift.



OV-declaratieoverzicht

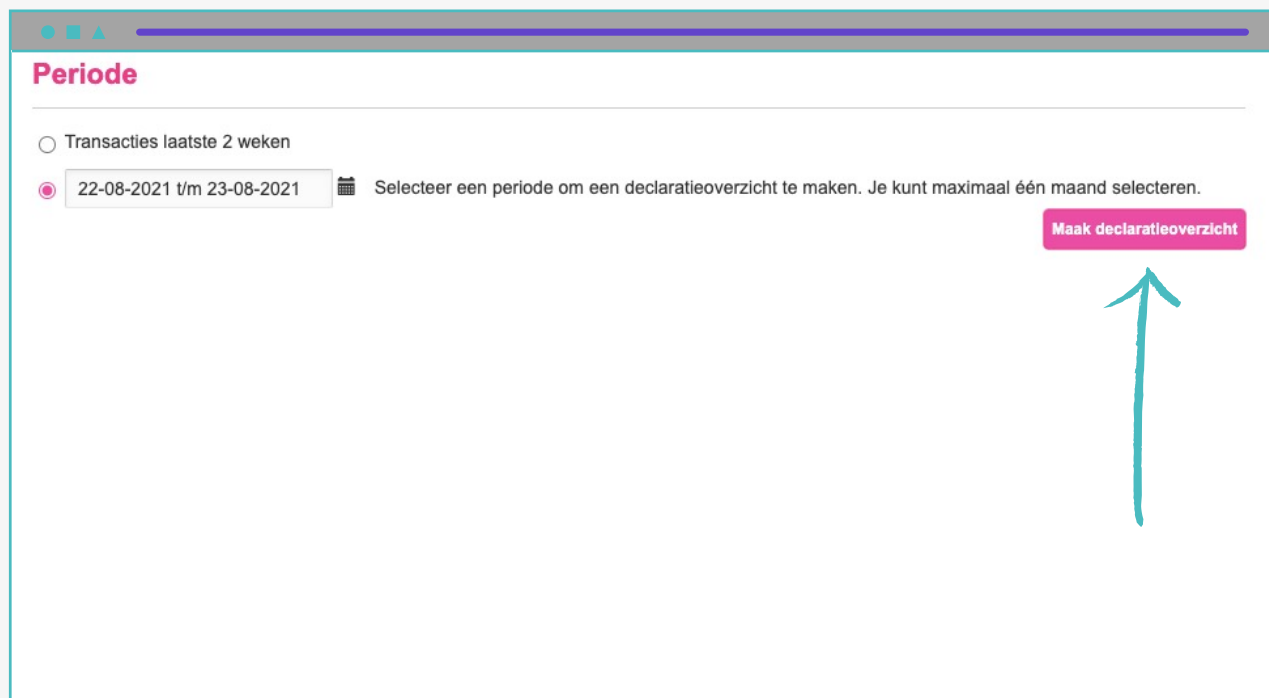
9292 screenshots accepteren wij niet. Het is dus de bedoeling dat jij een ov-declaratieoverzicht maakt van jouw gemaakte reiskosten op de gewerkte dag!

Hoe doe je dat?

Log in via de website <https://www.ov-chipkaart.nl/home.htm#/> met jouw gebruikersnaam en wachtwoord!

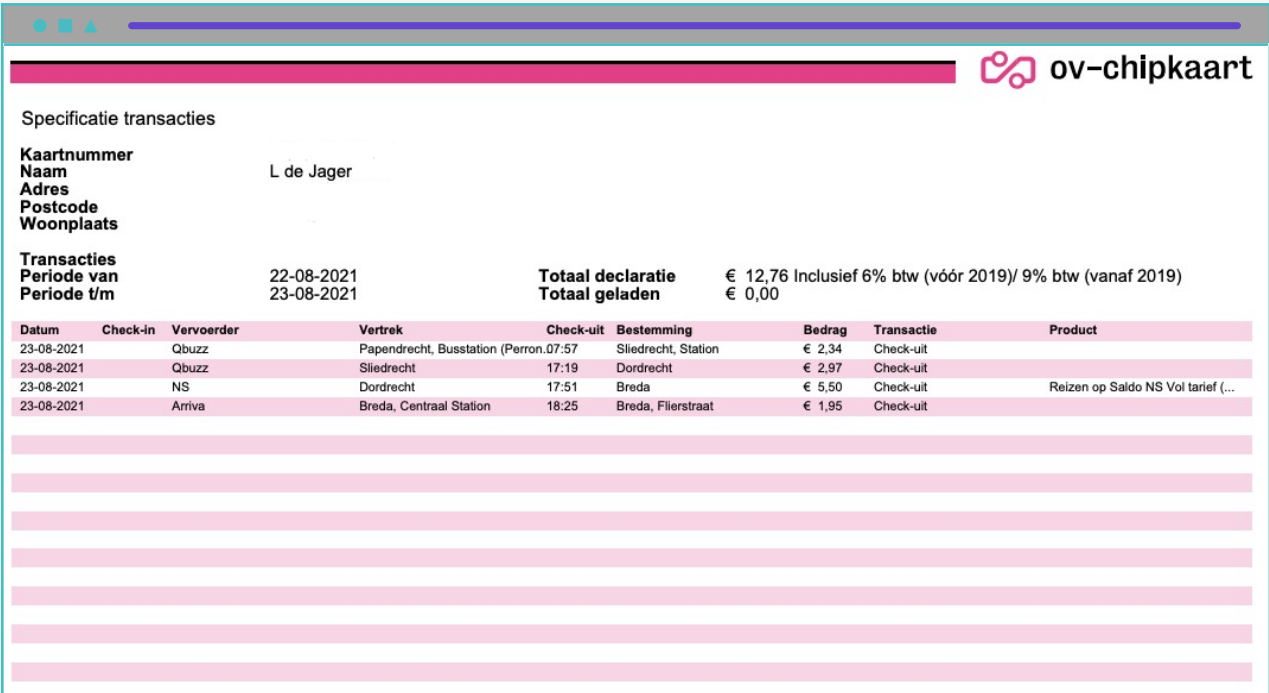
- Klik op reishistorie
- Kies de periode waarover jij de transacties wilt zien. Dit is dus de dag dat jij op pad bent geweest!
- Vink de transacties aan die jij terug wilt zien in jouw declaratieoverzicht. Jij doet dit door de vakjes onder het woord **declareren** aan te klikken.

Klik daarna op de knop **maak declaratieoverzicht** rechts boven het overzicht.



Na het maken van het declaratie overzicht kan jij de pdf downloaden, maak daar een screenshot van en plaats deze in de Fleks app bij de declaratie!

Zo ziet jouw ov-declaratie er dan uit!



The screenshot shows a web interface for an 'ov-chipkaart' (public transport chipcard). At the top right, there is a logo and the text 'ov-chipkaart'. Below this, the section 'Specificatie transacties' is displayed. It includes fields for 'Kaartnummer', 'Naam' (L de Jager), 'Adres', 'Postcode', and 'Woonplaats'. A 'Transacties' section shows a period from 22-08-2021 to 23-08-2021, with a total declaration of € 12,76 (including 6% VAT before 2019, 9% from 2019) and a total amount charged of € 0,00. Below this is a table with columns: Datum, Check-in, Vervoerder, Vertrek, Check-uit, Bestemming, Bedrag, Transactie, and Product. The table contains three rows of transaction data.

Datum	Check-in	Vervoerder	Vertrek	Check-uit	Bestemming	Bedrag	Transactie	Product
23-08-2021		Qbuzz	Papendrecht, Busstation (Perron.07:57	17:19	Sliedrecht, Station	€ 2,34	Check-uit	
23-08-2021		Qbuzz	Sliedrecht	17:19	Dordrecht	€ 2,97	Check-uit	
23-08-2021		NS	Dordrecht	17:51	Breda	€ 5,50	Check-uit	Reizen op Saldo NS Vol tarief (...)
23-08-2021		Arriva	Breda, Centraal Station	18:25	Breda, Flierstraat	€ 1,95	Check-uit	

Geen ov-chipkaart?

Dan zien wij graag de bonnetjes van de trein/bus/tram of metro in de Fleks app!